

**LASSEN SIE DEN
FRÜHLING REIN!**

***Diese Karte ist Ihr persönlicher
Rabatt-Gutschein!
Gültig bis zum 30.04.2010.
Nutzen Sie Ihre Chance!***



GDS GmbH
Hauptverwaltung
Heidestraße 70
01454 Radeberg
Telefon: 0 35 28 / 46 26 07
Telefax: 0 35 28 / 46 26 19
E-Mail: facility@gds-gmbh.biz
Internet: www.gds-gmbh.biz

LASSEN SIE DEN FRÜHLING REIN!



Trotz Sonnenschein ist es in Ihren Büroräumen dunkel und grau? Die Fenster sind schmutzig, aber Sie haben keine Zeit sich um einen **kompetenten Glasreiniger** zu kümmern oder sind unzufrieden mit der jetzigen Fensterreinigung?

Wäre es nicht wesentlich angenehmer, wenn Sie sich auf Ihre Kernaufgaben konzentrieren könnten? Keine Frage, Sie können eine Menge Zeit und Ärger sparen. Und deshalb schreibe ich Ihnen heute. Denn das können wir für Sie tun:

- **Wir kommen kostenlos und unverbindlich zu Ihnen und beraten Sie vor Ort.**
- **Sie erhalten konkrete Vorschläge, wie Ihr jährlicher Reinigungsplan aussehen könnte.**
- **Und als Dankeschön fürs erste Kennenlernen bekommen Sie zusätzlich einen Rabatt über 15 % auf Ihre erste Rechnung einer Glasreinigung.**

Ist das ein interessantes Angebot für Sie? Ich denke schon. Nennen Sie mir Ihren Wunschtermin und wir werden uns schnell abstimmen. Schicken Sie am besten gleich Ihre Fax-Antwort oder rufen Sie mich an: **030-54 98 71 80** oder **0 160-96 94 89 73**.

Mit herzlichen Grüßen

Ihr

Volkmar Hoffer

Vertrieb Facility



Faxantwort: 0 35 28-46 26 19

Unternehmen:

Ansprechpartner:

Straße:

PLZ / Ort:

Telefon / Fax:

E-Mail:

An: GDS Gastronomische Dienstleistungs- und Service GmbH
Hauptverwaltung • Heidestraße 70 • 01454 Radeberg
Telefon: +49 (0) 35 28 - 46 26 00
Telefax: +49 (0) 35 28 - 46 26 19
E-Mail: info@gds-gmbh.biz

Ja, ich bin interessiert und habe noch weitere Fragen.
Bitte setzen Sie sich mit mir in Verbindung.

Ja, ich interessiere mich für die Glasreinigung und bitte um Kontaktaufnahme
für ein konkretes Angebot.

Ja, ich möchte mir persönlich einen Überblick über Ihre Arbeitsweise und
-techniken verschaffen. Rufen Sie mich an zur Terminvereinbarung.

Bevorzugte Zeit:

.....
Datum

.....
Unterschrift/Stempel